

Guia do Professor



Objetivos do SWAFES

- Eliminar a duplicidade de trabalho pelo preenchimento incompleto ou incorreto dos formulários;
- Otimizar os prazos de tramitação dos processos, conjugando o Sistema Web de Apoio Financeiro com o SEI-UERJ;
- Facilitar para o aluno o acesso à informação, auxiliando no cumprimento dos requisitos necessários para realizar uma solicitação bem sucedida;
- Agilizar o trabalho das Unidades Acadêmicas no tocante à montagem do processo SEI;
- Permitir a elaboração rápida de dados e gráficos relacionados ao apoio financeiro;
- Dar maior transparência à utilização dos recursos públicos nos auxílios financeiros.



O que é o Projeto?

- Um site hospedado na DGTI, conjugado com banco de dados e acesso às tabelas do SAG e da SGP
- São 4 ambientes de acesso específico para login: alunos, professores, Unidade Acadêmica e PR-1
- Projeto em conformidade com a LGPD



Sequência de Ações para Trabalho de Campo

1. Unidade cadastra o trabalho de campo 2. Unidade abre o SEI e faz a vinculação 3. A PR1 valida 4. Os alunos regularmente inscritos se cadastram 5. Unidade gera os PDF's e sobe para o SEI 6. Envio do SEI para PR1



Sequência de Ações para ida a Congresso

- 1. Aluno organiza no drive a documentação, dá autorização de acesso e copia os links 2. Aluno acessa <u>www.swafes.uerj.br</u>, se loga com a mesma senha do aluno "on line", e cadastra a solicitação de apoio e **associa o** professor orientador para ir apresentar trabalho em congresso
- 3. Professor recebe email acessa sua área no SWAFES e valida o trabalho 4. Unidade gera o PDF e sobe para o SEI 5. Envio do SEI para PR1



Tela de Login

Nesta primeira tela o usuário insere o seu ID Único (CPF) e a respectiva senha e então clica em "Entrar".

Não é necessário realizar cadastro de usuário, visto que o sistema já é integrado ao Sistema Acadêmico da Graduação (SAG) da Uerj e ao sistema pessoal da SGP.



ID-único (CPF)

senha

Entrar

ATENÇÃO! Acessar com ID Único



Tela Principal - Professor

Clicando no link com o nome do trabalho e nome do aluno, o trabalho será aberto numa nova aba.

Aprovando o trabalho, o aluno poderá seguir com a solicitação e a secretaria poderá gerar o processo.

Reprovando o trabalho, será aberta uma caixa de justificativa. Nessa situação o aluno não seguirá com a solicitação.



Após a(s) Avaliação(ões)

Após a avaliação do trabalho, o sistema volta para a tela inicial e indicará se há ou não, outros trabalhos pendentes de avaliação.



Olá, Orientador_do_CEH!

Não há trabalhos para avaliar no momento



Contatos para treinamento no Swafes

Maurício



<u> marins@uerj.br</u>

Ulisses e Eduardo



<u>ulisses.cavalcanti@uerj.br</u> / <u>financeiro.pr1@uerj.br</u>